

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов  
и проектировщиков»  
протокол № 207 от «27» марта 2018 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

в новой редакции  
Решением Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов  
и проектировщиков»  
протокол № 249 от «25» декабря 2018 г.

Москва  
2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о специализированном органе**

### **по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации**

### **«Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и**

### **проектировщиков»**

### **мер дисциплинарного воздействия**

#### **Общие положения**

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (далее - Положение) определяет порядок формирования, полномочия, права и организацию работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

## **1. Формирование Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Правлением Ассоциации из числа работников Исполнительного органа Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации – юридических лиц, и/или членов Ассоциации - индивидуальных предпринимателей.

2.2. Требования к членам Дисциплинарной комиссии.

Члены Дисциплинарной комиссии должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны входить в состав коллегиального органа управления Ассоциации;

- должны соответствовать квалификационным требованиям, приведенным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации, следующие:

- наличие высшего образования и стажа работы не менее трех лет.

2.4. Количественный состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.6. Председатель Дисциплинарной комиссии может назначить заместителя председателя Дисциплинарной комиссии и секретаря Дисциплинарной комиссии, ответственного за ведение делопроизводства Дисциплинарной комиссии, из состава членов Дисциплинарной комиссии.

## **2. Полномочия и права Дисциплинарной комиссии**

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

3.2. Дисциплинарная комиссия, осуществляя свои функции:

3.2.1. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.2.2. рассматривает дела о нарушениях членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.3. принимает в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия решение о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3. Дисциплинарная комиссия имеет право:

3.3.1. пользоваться без ограничения имеющейся в Ассоциации документацией, необходимой для деятельности Дисциплинарной комиссии;

3.3.2. обращаться в Правление Ассоциации и Исполнительному директору Ассоциации, другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

3.3.3. через Исполнительный орган Ассоциации запрашивать необходимую информацию в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих

подготовку проектной документации, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, у иных лиц;

3.3.4. в случае необходимости привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед членами Ассоциации за последствия принятых ими решений.

3.7. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выразивший особое мнение по существу рассматриваемого вопроса в письменной форме, освобождается от ответственности за состоявшееся решение, принятое с нарушением требований законодательства, Устава, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

### **3. Организация работы Дисциплинарной комиссии**

4.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Дисциплинарной комиссии принимается Председателем комиссии.

4.2. Заседание Дисциплинарной комиссии ведет Председатель Дисциплинарной комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

4.3. Заседание Дисциплинарная комиссия считается состоявшимся, если в нем приняло участие более чем пятьдесят процентов общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

4.4. Дисциплинарная комиссия при рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации приглашает на своё заседание члена Ассоциации, в отношении которого направлена такая жалоба, а также, лицо, направившее жалобу на действия члена Ассоциации.

4.5. Заседание Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем данного заседания Дисциплинарной комиссии.

4.6. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются: место и дата проведения заседания, состав членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц, повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии, краткое содержание выступлений, заданные

вопросы и ответы на них, принятые решения по каждому вопросу. В случае принятия решения об устранении выявленных нарушений члену Ассоциации выдается Предписание об обязательном их устранении.

4.7. Порядок рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации определяется Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации.

4.8. Перечень мер дисциплинарного воздействия, порядок их применения в отношении члена Ассоциации, порядок принятия Дисциплинарной комиссии решений о применении мер дисциплинарного воздействия и направления члену Ассоциации уведомления о принятых решениях, определяются Правилами применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

#### **4. Обеспечение работы Дисциплинарной комиссии**

5.1. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется Исполнительным директором Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой.

#### **6. Заинтересованные лица. Конфликт интересов**

6.1. В целях настоящего Положения под заинтересованными лицами понимаются лица, входящие в состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.2. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью указанных в пункте 6.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

6.3. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 6.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозой возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и (или) законным интересам членов Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных

обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Положении.

6.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах принимаемых решений.

6.6. Общие меры в целях предотвращения любых видов конфликтов интересов, которые должны применяться всеми заинтересованными лицами Дисциплинарной комиссии:

- соблюдение требований действующего законодательства, Устава Ассоциации и настоящего Положения;
- воздержание от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;
- исключение возможности вовлечения Ассоциации и членов Ассоциации в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путём, и финансирование терроризма;
- обеспечение максимально возможной результативности при осуществлении функции Дисциплинарной комиссии;
- разработка и совершенствование мер по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Дисциплинарной комиссии информации лицами, имеющими доступ к такой информации;
- соблюдение принципов профессиональной этики.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в это Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.